



Curriculum vitae
Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Reti Zsófia

Adresă(e)

590 str. Pricipală, 537040, comuna Ciucsângeorgiu, sat Ciucsângeorgiu, jud. Harghita, România

Telefon(oane)

+40720593720

Fax(uri)

E-mail(uri)

reticsedozsofia@gmail.com

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

15. octombrie 1977., Miercurea Ciuc

Sex

feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Primăria Ciucsângeorgiu

Experiența profesională

29. octombrie 2020. - prezent

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Primar

Numele și adresa angajatorului

537040 comuna Ciucsângeorgiu, sat. Ciucsângeorgiu nr. 130, jud. Harghita

Activități și responsabilități
principale

- ✓ atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- ✓ atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- ✓ atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ- teritoriale;
- ✓ atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- ✓ alte atribuții stabilite prin lege.

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Asociatia NaturClean
Experiența profesională	Managementul proiectelor
Perioada	2017 octombrie – în prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiecte
Numele și adresa angajatorului	Asociatia NaturClean, Bancu nr.10 jud Harghita RO 33952318
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Coordonarea activitatilor in cadrul proiectelor supervizand direct echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati. ✓ -Stabilirea relatiilor de colaborare pe termen lung cu partenerii, clientii, beneficiarii si finantatorii proiectelor ✓ -Pregatirea bugetului si cash-flow-ul proiectelor pentru contractele finale in conformitate cu propunerea inaintata, cu comentariile beneficiarului si cu activitatile prevazute a se desfasura in cadrul proiectelor, asigurand resursele necesare bunei desfasurari a acestuia. ✓ -Asigurarea circulatia informatiei in cadrul proiectelor si pentru alte departamente ale organizatiei, organizand periodic intalniri cu echipa de proiecte si prezentand proiectele celorlalte departamente. ✓ -Monitorizarea in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare catre finantatori, parteneri si beneficiari cu respectarea datelor prevazute in contracte.
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Harghita – Director executiv adjunct
Experiența profesională	Conducerea instituțiilor
Perioada	2010 octombrie – 2017 octombrie
Funcția sau postul ocupat	Director executiv adjunct
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea, conducerea și administrarea Compartimentul de Tineret în cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Harghita. ✓ Organizarea și desfășurarea acțiunilor de și pentru tineret, a acțiunilor culturale, artistice, distractive, educative, turistice interne și internaționale, de agrement pentru copii și tineri, cu precădere în centrul de agrement pentru tineri și copii la Izvoru Muresului.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Tineretului și Sportului Instituție publică deconcentrată
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică deconcentrată
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Direcția pentru tineret a Județului Harghita – Director coordonator
Experiența profesională	Conducerea instituțiilor
Perioada	2005 octombrie – 2010 octombrie
Funcția sau postul ocupat	Director

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea, conducerea și administrarea Direcției pentru Tineret a Județului Harghita, gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia. ✓ Organizarea și desfășurarea acțiunilor de și pentru tineret, a acțiunilor culturale, artistice, distractive, educative, turistice interne și internaționale, sportive și de agrement pentru copii și tineri, cu precădere în centrele de agrement pentru tineri și copii.
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică deconcentrată
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Liceul Tivai Nagy Imre - Sânmartin
Perioada	2008 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor
Activități și responsabilități principale	Organizarea activităților turistice
Numele și adresa angajatorului	Liceul Tivai Nagy Imre
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Composesoratul Bancu
Perioada	2003 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Casiera
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie, ținerea evidenței și aranjarea corectă a actelor din contabilitate și pregătirea acestora pentru contabil, proiectarea și desfășurarea unor proiecte pentru comunitate locală
Numele și adresa angajatorului	Composesoratul Bancu
Tipul activității sau sectorul de activitate	gestionare
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Școala generală „Márton Ferenc” Bancu
Perioada	1998-2003
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Școala generală „Márton Ferenc” Bancu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Educație și formare	
Perioada	06-07 februarie 2019
Calificarea / diploma obținută	Program de perfecționare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Achiziții publice-legislație și utilizare mijloacelor electronice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Edutech Consulting SRL/ ABB ENTREPRENEURSHIP SRL
Perioada	15.06.2015-21.07.2015

Calificarea / diploma obținută	Program de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competente Antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundatia Civitas
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	program de specializare
Perioada	23-29.06.2008
Calificarea / diploma obținută	Management - Managementul Investițiilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Investițiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC GAM PRO EXPERT SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de perfecționare
Perioada	2005- 2007
Calificarea / diploma obținută	Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managemantul Financiar al Organizatiei, Diploma de Licență: Strategia Județeană pentru Tineret Harghita 2007-2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga,
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Natională
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie, pedagogie,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babes Bolyai, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	națională
Perioada	1998-2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în domeniul economie, specializare economie agroalimentară -
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Diploma de Licență: Posibilități de dezvoltare rurala în Microregiunea Ciucului de Jos
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Szent István, Gödöllő, Ungaria

Nivelul în clasificarea națională sau internațională internațională
 Perioada 1992-1996
Calificarea / diploma obținută Bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite profil Biologie-Chimie
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Agricol Sânmartin, jud. Harghita,
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională națională
 Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) maghiară

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Română, germană, engleză

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimenta	C2	Utilizator experimenta	C2	Utilizator experimenta	C2	Utilizator experimenta
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Sociabilă, comunicativă, integrare rapidă în colectiv nou, eficiența, gândire pozitivă, abilități de comunicare publică, dinamism, disponibilitate pentru participare la proiecte individuale și de grup, în cadrul și în afara programului obișnuit de lucru, spirit colegial, empatie, colaborare și lucru în echipa, buna capacitate de adaptare în mediu multicultural

Competențe și aptitudini organizatorice

Managementul și planificarea activității al unei echipe de lucru, asumarea responsabilității de lider de grup, bun organizator, spirit de inițiativă, spirit de echipă, seriozitate, flexibilitate, automotivație, abilități de coordonare, abilitatea de planificator

Competențe și aptitudini tehnice

- Persoană dinamică, cu orientare către rezultate, capacitatea de a învăța lucruri noi, abilitatea de a lucra de unul singur sau în echipă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizarea PC pentru diverse tipuri de activități (editare documente, prezentări electronice, aplicații multimedia, navigare Internet,) Microsoft Office: Word, Excel; Power point

Competențe și aptitudini artistice

Literatura, muzica clasică și modernă

Alte competențe și aptitudini

- Cunoștințe și experiență în domeniul managementului non-profit, experiența în domeniul de investiții, interes și efort pentru perfecționarea personală continuă
- Experiență în conducerea organizațiilor neguvernamentale, consiliere de tineret, În cadrul asociațiilor am participat la coordonarea mai multor proiecte din viața comunității: am participat la realizarea telecentrelor, am organizat tabere și excursii pentru elevi, conferințe, cursuri de formare, diferite evenimente culturale

25 februarie – 4 martie 2007 - Management de proiecte

29-31 octombrie 2004 - Redactarea cererilor de finanțare PHARE și implementarea proiectelor finanțate din fonduri PHARE, Consiliul Județean Harghita

21-25 septembrie 2004 - Curs de pregătire profesională pentru specialiști în domeniul administrației locale și conducători ai administrației locale: Integrarea României în Uniunea Europeană, Consiliul Județean Harghita

21-24 aprilie 2004 - Managementul proiectelor, crearea de fonduri parteneriatul APL+ONG, Fundația Soros

26-28 februarie 2004 - Înființarea și funcționarea organizațiilor neguvernamentale, implicarea comunității locale în definirea necesităților și identificarea resurselor, Fundația Soros

1996 - Curs de informatică, Laguna Group

Consilier Local, Consiliul Local Ciucsângeorgiu 2004- mai 2009

Permis(e) de conducere Categoria B - 1998